

大華科技大學求才登記表

求才編號：

登記日期：

公司基本資料	機構名稱	金鼎浩股份有限公司			負責人姓名	施秋芬		
	營利事業統一編號	84438532			機構性質	<input type="checkbox"/> 金融保險 <input type="checkbox"/> 補教文化 <input type="checkbox"/> 貿易業務 <input type="checkbox"/> 餐旅服務 <input type="checkbox"/> 生產製造 <input type="checkbox"/> 物流倉儲 <input type="checkbox"/> 資訊通信 <input checked="" type="checkbox"/> 其他		
	公司地址	302 新竹縣竹北市和平街16號13樓						
	聯絡人姓名	陳杼瑩	職稱	會計	電話	(03) 6562960 分機21	傳真	(03) 5510968
	電子信箱	account@cth-ec.com.tw			網頁			
徵才內容	職務名稱	行政助理			工作內容	1. 負責一般文書資料處理及歸檔工作。 2. 協助主管聯絡及溝通交辦事項。 3. 需具良好溝通能力及細心度佳。		
	需求類型	<input type="checkbox"/> 全職 <input checked="" type="checkbox"/> 工讀	人數	1 名	工作時間	自08時30分至17時30分		
	系科要求	<input type="checkbox"/> _____系 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘			工作地點	新竹縣竹北市		
	徵才對象	<input type="checkbox"/> 本校校友 <input type="checkbox"/> 日間部學生 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部學生 <input type="checkbox"/> 不拘			計薪方式	<input type="checkbox"/> 月薪_____ <input checked="" type="checkbox"/> 時薪\$150元		
	學歷	<input type="checkbox"/> 大專畢業 <input checked="" type="checkbox"/> 大學畢業 <input type="checkbox"/> 研究所畢業			保險福利	<input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 供膳		
	應徵方式	<input checked="" type="checkbox"/> 函寄 <input type="checkbox"/> 電洽 <input type="checkbox"/> 親洽 <input checked="" type="checkbox"/> 電子信箱			有效期限	<input type="checkbox"/> 至 月 日止 <input checked="" type="checkbox"/> 額滿為止		
	具備條件與技能	電腦能力： 文書處理、網際網路、電腦基本操作 應用工具： Windows XP, PowerPoint, Outlook, Excel, Internet Explorer, Word			準備資料	<input checked="" type="checkbox"/> 履歷表 <input type="checkbox"/> 自傳 <input type="checkbox"/> 證照影本 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本		

*注意事項：

請各求才機構將 貴單位『**營利事業登記證**』影本或是『**登記證明**』，連同本表一併送交本組。經審核後即可公告徵才訊息。

*聯絡方式：

研發處-產學合作與實習就業中心

電話：03-5927700分機2130

E-mail：lans8630@gmail.com

*計薪方式舉例：(錯誤態樣舉例：作業員/薪資面議；作業員/23100元起)

(正確態樣舉例：作業員/薪資28000元；作業員/薪資23100元~30000元)。

因職缺都會上網公告，建請務必公開揭示薪資金額或薪資範圍(除非該職缺薪資金額大於40000元)。