

衛武營國家藝術文化中心 就業領航實習計畫

●計畫簡介

衛武營國家藝術文化中心為全世界最大單一屋頂劇院，更是南臺灣唯一國家級場館，腹地規模和劇院座席規模皆為國家場館級之最。自 2018 年 10 月 13 日正式開館啟用之後，平衡過去南北不均的表演藝術場館分布及藝文環境生態發展，讓更多喜愛藝文的觀眾能就近欣賞演出。衛武營除公共空間之外，共有四廳院，空間量體大，也因藝文場館經營之特殊性，使日常營運及維護更具挑戰，為永續經營場館並培養有志於藝文場館工作者，衛武營「就業領航實習計畫」將開放大學三年級以上學生申請實習，實習部門包含節目部、行銷部、營運部、技術部、總務部、行政部、資訊室、財務室及總監室，為實習者提供至藝文場館參與實務工作之機會，也培養未來有志於投入藝文場館經營之人才。

●申請資格與條件

1. 國內外大學三年級以上在校生(含應屆畢業生)、碩士班在學生，不限科系，但以與本場館各部門業務相關系所為優先，並獲得學校系所推薦。
2. 申請節目部與行銷部者，需英文聽、說、讀、寫程度佳。

●實習時間/地點

1. 實習期間最短為 2 個月、最長為 5 個月。
2. 實習時間每週至少 3 天(一天上班時間 8 小時)以上，可全職為佳，依所申請之部門上班時間安排，一般班別為週一到週五，每天 08:30~09:30 至 17:30~18:30，如為排班部門則須配合排班時間。
3. 實習地點以衛武營國家藝術文化中心（高雄市鳳山區三多一路 1 號）為主，部分時間須依實習內容配合公出。
4. 實習期間每月繳交實習月報，實習期滿繳交實習報告。

●實習權益

1. 非全職者，支領每小時工資 158 元，核實計算；可全職者每月支領最低工資 23,800 元，出缺勤依勞基法規定辦理。
2. 享有勞保。

3. 提供相關實習培訓課程，於實習期間享主辦節目購票優惠。
4. 經評估實習期間出缺勤情況、實習表現，合格者予以提供實習結業證明。

●申請辦法

1. 本次同時開放 109 年暑期(7-8 月)及 109 學年上學期(9 月至隔年 1 月，最短 2 個月最多 5 個月)二次實習機會，申請截止日為 109 年 5 月 30 日，錄取公告日預計為 109 年 6 月 12 日前。
2. 欲申請者請填妥申請表及檢附自傳及相關資料後，以 Email 傳送至 ruiyi.kuo@npac-weiwuying.org，經審核申請資料後，將通知合適者與申請實習部門主管進行面試。
3. 本計畫聯絡人：行政部人力資源組郭小姐 連絡電話：07-2626725

●實習部門/名額/工作內容說明

■行政部

行政事務組：1 名/協助盤點、貼標籤，並進行財產異動，物品庫存清點(建立物品進出明細)。

■營運部

前台組：1 至 2 名/前台備品整備及前台服務執勤。

客服組：1 至 2 名/導覽集合前備品整備及行前確認、導覽解說訓練與執勤。

商業組：1 至 2 名/駐店營業管理支援、演出前台商品販售業務執勤。

■總務部

機電事務組：1 至 2 名/場館機電設備巡檢及維護保養、設備維修工作、故障排除、工作說明書撰寫、勤務排程規劃。

營建事務組：1 至 2 名/場館設施巡檢及維護保養、營繕修護工作、工程規劃、工程發包採購程序、施工計畫書撰寫、監工業務執行。

■技術部

舞台監督組：1 至 2 名/各廳院舞台監督執行、維修保養業務、部門行政業務。

燈光技術組：1 至 2 名/各廳院燈光技術執行、維修保養業務、部門行政業務。

視聽技術組：1 至 2 名/各廳院視聽技術執行、維修保養業務、部門行政業務。

舞台技術組：1 至 2 名/各廳院舞台技術執行、維修保養業務、部門行政業務。

■節目部

節目企劃組/國際事務組：1 至 2 名/協助演出節目或活動承辦人，實際參與演出或活動執行流程與相關實務工作。

■行銷部

品牌策略組：1 至 2 名/實際參與節目行銷相關現場行銷活動企劃與執行，協助活動相關聯繫與現場支援、文宣品發送規劃(包含派送點清查、鋪送統籌)等。

學習推廣組：1 至 2 名/實際參與校園推廣及大眾推廣活動企劃與執行，工作內容包含協助相關聯繫、接待，觀課紀錄及現場活動執行等。

數位應用組：1 至 2 名/實際參與自媒體經營後台操作(含社群媒體貼文與影片企劃發想)，具備 Photoshop、Illustrator、finalcut 或 premiere 等影像編輯軟體技能為佳。

公共關係組：1 至 2 名/參與記者會前置作業與擔任現場工作人員、異業合作企劃提案發想，協助相關聯繫與接待。

■資訊室

1 至 2 名/執行資訊系統設計與開發、資訊系統管理、資訊設備維護、部門行政業務等。

■財務室

1 名/整理傳票、公文分類、部門行政事務、外出銀行繳稅或稅務機關送件等。

■總監室

1 名/合約整理/分類、協助要點/辦法修正、部門行政業務等。

就業領航實習計畫申請表

| | | | | |
|---------------------|--|----|--|------|
| 姓名 | | | | (相片) |
| 學校/系所 | | | | |
| 年級 | | | | |
| 手機 | | | | |
| E-mail | | | | |
| 出生年月日 | | 性別 | | |
| 申請實習單位 | | 組別 | | |
| 申請實習時程 | <input type="checkbox"/> 暑期實期 (109年7-8月) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 109學年上學期：年 月 日 到 年 月 日 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 可全職 <input type="checkbox"/> 每週至少三整天 (請說明時間安排) | | | |
| 相關工作經驗(包含志工服務經驗) | | | | |
| 申請實習動機 | | | | |
| 期望收穫 | | | | |
| 相關技能 (若有相關證照請列出) | 語言 | | | |
| | 其他 | | | |
| 檢附資料 | <input type="checkbox"/> 學校系所推薦函(必備) <input type="checkbox"/> 英文成績相關證明(申請行銷部、節目部和資訊室必須檢附) <input type="checkbox"/> 資訊主修課程學分成績單(申請資訊室必須檢附) <input type="checkbox"/> 與申請職務相關之作品集 <input type="checkbox"/> 其他 | | | |

請填妥申請表及檢附自傳及相關資料後，以 Email 傳送至 ruiyi.kuo@npc-weiwuying.org，經審核申請資料後，將通知合適者與申請實習部門主管進行面試。