

徵才職務說明

| | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 職務名稱 | 短期工讀生 | 需求人數 | 1 人 |
| 職務說明 | 主要工作：文件整理及歸檔 | | |
| 接受身份類別 | 學生、應屆畢業生 | | |
| 詳細上班地點 | 新竹縣竹東鎮中興路四段 195 號(工研院中興院區內) | | |
| 工作待遇 | 109/hr | 可開始上班日 | 即日起至三個月 |
| 上班時段 | 每週上班時間 16 小時，星期一至五可自由安排 2 日上班 / 或安排 4 天上半天班 | | |
| 學歷要求 | 大學或專科以上 | | |
| 科系限制 | 不限 | | |
| 職務聯絡人 | 洪小姐 | | |
| 應徵方式 | 聯絡 e-mail : JamieHung@gainia.com 請先以 E-mail 寄送履歷，符合者將通知並安排面談。 | | |