

# 大華技術學院九十二年度第二次購置儀器設備專責小組會議記錄

會議日期：九十二年三月十二日（星期三）

## 壹、主席致詞

- 一、各單位已提出儀器設備預估費用，希望各系的儀器設備採購都要透過系的專責會議決定，並且要結合學校中長程發展計畫。去年的管科會訪視看的很仔細，像學生專題製作經費編列在經常門是有疑義的。
- 二、九十年度以前補助款占 60%，獎助款占 40%，後來改為各占 50%，九十二年度至目前為止尚不知道會如何訂定。
- 三、今年要請電子、自工系提報發展特色，外語方面請國貿系提報。
- 四、請各系、科依照技合處所提供的資料，向教育部技術研發中心辦理申請發展特色獎助。該中心編列了約二億研發專款，將在七十多所學校中評選十幾所給予專案獎助。
- 五、本年度原則上編列三千萬元給系、科採購儀器設備，一千萬編列於圖資中心充實藏書，希望能在一年內達到十五萬冊改制科大的標準。資工系的專業期刊要給予支援以達 20 種以上。另五百萬元編列於勞安、學務等單位，勞安和訓輔經費教育部有一定之要求標準。

## 貳、工作報告

秘書室杜主秘：

- 一、各單位請依校長指示原則辦理，也務請於暑假前完成採購作業以利

結報工作，另要盡速確認採購項目。

二、 人事室經常門部份請盡快召開會議，以審議研究、進修...等六項經費編列。

三、 資本門重要儀器設備單價要合規定在一萬元以上，設備規格要保持彈性。

四、 申報額度超過太多之單位要提出說明。系、科的專責會議記錄要送秘書室備查，六月份以後管科會將蒞校訪視。

教務處張教務長：

一、 各單位所送資料規格有部份不合規定要修正，系、科的儀補費申報仍有比例過高情形，都會再做調整。

二、 儀器設備的單價要注意合格規定不可低於一萬元。

三、 今年所分配給各單位的額度原則上是以預估獎補助的總額度，依比例去計算分配的。

主 席：資工系去年因未編列經費補助，今年原則上不刪減。

參、單位報告

觀光系陳主任：本系因成立中、西餐實習教室，故申報額度超過比例較多，將會依比例做調整。

主 席：觀光系要評估實習場所面積空間是否足夠。

資管系侯主任：對於本系去年所提報發展儀補經費補助部份，請學校能予重視。

資工系莊主任：今年資管系儀器設備資料是我任內報的，是我疏忽未提出發展儀補部份。

電子系沈主任：其實工科才真的需要多予補助，像電子系有些電腦軟體就極需換新。

圖資中心林主任：目前電子期刊是以學生人數比例分配，升科大的藏書、期刊數量會增加補充。

總務處高總務長：各單位採購設備時請和總務處採購組多聯繫配合，以使採購作業能順利執行。

教務處任建昭老師：教務處今年只申請採購二台投影機和部份麥克風設備，實在太少，是否能再多申購幾台。

技合處羅主任：老師研究計畫可否由本項經費補助，或是給予補助採購研究設備，以強化教師做研究的動力。

會計室李主任：各單位都認為自己是重點而爭取獎補助經費，但校長會從整體通盤考量學校發展重點。

勞安室葉華堂先生：各單位如有發生影響公共安全事故，一定要按規定反映呈報。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

- 一、羅主任所提可能有困難，因為本項儀補經費是以採購教學儀器設備為主，研究計畫方面會由其他經費支援。

- 二、 軍訓室、勞安室兩單位對人與物的安全事故，依規定要向權責單位反映呈報，各單位也請確實配合辦理。
- 三、 每年我們都要提撥經費採購大型設備以提升教學品質，今年希望能成立技研中心，在經費上也將全力支援。
- 四、 本年度工科類重點支援資工系，商科類支援資管系。
- 五、 在系、科儀補經費部份增加一百萬至三千一百萬、圖資中心分配一千萬，還有六百萬做為共同儀補經費，體育室維持去年額度，藝文類不刪，勞安、學務方面按教育部規定的比例。
- 六、 各單位採購作業在六月底前要完成 50%以上的採購作業進度，在七月底前要完成全部作業，時程要掌握好，如此才能有充裕的時間結報。

大華技術學院九十二年度重要儀器設備專責小組會議簽到表(一)

92.3.12

主任委員：校長 陳文洲	陳文洲
副主任委員：副校長 崔德高	
委員：	
主任秘書 杜鳳棋	杜鳳棋
教務長 張慧文	張慧文
學務長 徐元佑	徐元佑
總務長 高 洪	高 洪
進修部主任 唐和誠	
政策小組執行秘書 于溫琪	
人事主任 楊台生	楊台生
會計主任 李秩明	李秩明
技合處主任 羅文陽	羅文陽
圖資中心主任 林健毓	林健毓
通識中心主任	教務長代理
校務顧問 洪愛娜 (化工系)	請假(有課)
體育室主任 孔金城	孔金城
軍訓室總教官 駱鳳圖	駱鳳圖
化工系主任 李少白	李少白
自工系主任 何世偉	何世偉
電機系主任 謝振中	謝振中
電子系主任 沈雍超	沈雍超
工管系主任 姚銀河	姚銀河
資管系主任 侯望倫	侯望倫
國貿系主任 劉玉山	劉玉山
外語科主任 楊淑麗	楊淑麗
觀光系主任 陳怡君	陳怡君
資工系主任 莊清華	莊清華

大華技術學院九十二年度重要儀器設備專責小組會議簽到表 (二)

自工系 林世昌老師	
電機系 盧豐彰老師	
電子系 粘浩挺老師	
國貿系 李右婷老師	
資管系 劉政雄老師	上課
工管系 何東洋老師	何東洋
資工系 陳維志老師	上課
觀光系 徐世杰老師	徐世杰
外語科 戴美霞老師	戴美霞
通識中心 曾容德老師	曾容德
勞育室 葉華堂	葉華堂

# 大華技術學院九十二年度第三次重要儀器設備專責小組會議記錄

會議日期：九十二年四月十日（星期四）

## 壹、主席致詞：

- 一、從雲科大得知的訊息今年獎補助款為去年的 90%，去年獎補助經費為 6,800 多萬，今年以資本門分配 60%的九成計算約有 3,700 百萬可支用。
- 二、在系科儀補編列了 3,100 百萬為原則，共同儀補部份圖資中心維持不變，其他單位將打九折計算。
- 三、學校今年要成立技術研發中心，電子系提出了重點發展特色計畫，資管系也提教學軟體重點發展設備，學校都會提配合款全力支援以提升教學品質，但期望計畫都能獲得教育部通過。
- 四、其他相關事項請秘書室、教務長等單位報告。

## 貳、工作報告：

### 秘書室杜主秘：

- 一、今年預算經費尚凍結在立法院，但教育部要求各校先行呈報計畫書。
- 二、請各單位依所發資料做最後之校對確認。
- 三、是否第一、二優先儀補設備都要呈報，請討論。

### 教務處張教務長：

- 一、大家所看到的資料已顯示很清楚各單位分配額度及所申報額度，其中只有體育室和電子系超過分配數稍多，可能是預估差價原因，其他的

大致沒問題。

二、呈報教育部資料我們原則上以第一優先採購部份為主。

秘書室杜主秘：

一、請各單位注意有無限制性採購項目。

二、有不合採購規定之冷氣是否要刪除，另由學校購買。

三、注意各採購項目之名稱、規格要合規定，漏寫的要補上。

四、訂製品要有規格說明。

五、用途說明欄請統一寫實驗室名稱。

六、請各單位資料攜回全面檢查，做好各項目的最後修正再送回秘書室彙

整呈報教育部。

張教務長：通識中心 304 項刪除。

會計室李主任：如果是成立實驗室而需要裝冷氣還是可以採購。

圖資中心林主任：

一、圖資中心軟體教學資源規格說明書在呈報時會單獨造冊。

二、有部份電腦採購項目可以用學校的電腦實習費支用沖銷不需呈報。

化工系李主任：本系發展儀補部份可否支援。

工管系姚主任：今年重點支援都沒提到工管系，我們也需要重點發展。

體育室孔主任：本室坐姿體前彎測定儀採購數量改為一件。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：



- 一、重要儀器設備總價要在 10,000 元以上。
- 二、主任秘書所提各單位需要修正的部份要確實檢查做好。
- 三、化工系所提發展儀補部份今年暫不支援。
- 四、工管系去年也納入了製商整合學程非常不錯，明年會注意加強重點支援補助。
- 五、機電研究所、技術研發中心也要相結合以發揮最大功效。

大華技術學院九十二年度第三次重要儀器設備專責小組會議簽到表

92.4.10

主任委員：校長 陳文洲	陳文洲
副主任委員：副校長 崔德高	
委員：	
主任秘書 杜鳳棋	杜鳳棋
教務長 張慧文	張慧文
學務長 徐元佑	徐元佑
總務長 高 洪	高洪
進修部主任 唐和誠	
政策小組執行秘書 于溫琪	
人事主任 楊台生	楊台生
會計主任 李秩明	李秩明
技合處主任 羅文陽	羅文陽
圖資中心主任 林建毓	林建毓
通識中心主任	張慧文代
校務顧問 洪愛娜 (化工系)	
體育室主任 孔金城	孔金城
軍訓室總教官 駱鳳圖	駱鳳圖
化工系主任 李少白	李少白
自工系主任 何世偉	何世偉代
電機系主任 謝振中	謝振中
電子系主任 沈雅超	沈雅超代
工管系主任 姚銀河	姚銀河
資管系主任 侯望倫	侯望倫
國貿系主任 劉玉山	劉玉山
外語科主任 楊淑麗	楊淑麗
觀光系主任 陳怡君	陳怡君
資工系主任 莊清華	莊清華

大華技術學院九十二年度第三次重要儀器設備專責小組會議簽到表

自工系 林世昌老師	
電機系 盧豐彰老師	盧豐彰
電子系 粘浩挺老師	
國貿系 李右婷老師	
資管系 劉政雄老師	
工管系 何東洋老師	
資工系 陳維志老師	請假
觀光系 徐世杰老師	徐世杰
外語科 戴美霞老師	請假
通識中心 曾容愷老師	曾容愷