

大華技術學院九十三學年度第二學期第一次經費稽核委員會

會議紀錄

94.04.21

一、主席致詞：

今天召開本學期第一次經稽核委員會，請會計室就九十三學年度經費運用概況及九十三年度整體發展獎補助經費執行情形報告，教務處、人事室也請提出九十四年度獎補助經費運用分配報告。

二、會計室李主任：

- (一) 九十三學年度的經費運用概況至三月份截止，總計收入 65,230 萬元，經常門支出 38,037 萬元，資本門支出 4,976 萬元，總計支出 43,049 萬元，各項支出請參閱經費運用概況表。
- (二) 在獎補助資本門經費方面，93 年度教育部補助款加上學校配合款共計 19,711,130 元，均用在各系科及教學支援單位儀補上，各項採購金額請參閱附表。
- (三) 在經常門方面從 91 年開始，教育部規定補助經費 5% 要用在行政人員研習，獎助教師研究、進修經費不得低於 20%，其餘用在補助教師薪資上，請參閱 86 至 93 年教師研究、進修經費及行政研習明細表。

三、主席：

資本門部份從 93 年開始區分為計畫型和績效型獎助兩部份，因為計畫

型獎助改為要另外申請爭取，因此在經費上減少許多，此外整體獎補助經費也一直下降，如何更有效的運用有限的經費則益顯重要。

四、杜主任秘書：

- (一) 獎補助款分為資本門和經常門兩大部份，資本門用在各系科和教學支援單位購買儀器設備，先由教務會議討論分配。經常門是由人事室研擬運用計畫，以獎勵教師研究進修、行政人員研習及補助教師薪資為主。以上兩部份均提專責小組會議審議討論決定。
- (二) 在資本門方面學校早已定出一套完整之分配制度，教育部補助之經費雖逐年降低，但校長指示不論教育部補助多少錢，學校都會依實際發展需要編列儀器設備採購經費，今年編列了肆仟萬且往後都會朝此一方向走。

五、人事室李主任：

- (一) 經常門的經費佔整體獎補助 40%，在運用上除依教育部規定比例外，人事室依學校往年實際執行及需求做為各項目編列之依據。
- (二) 目前表列資料之比例已提報專責小組審議通過，在教師研究、研習、進修、著作、升等、改進教學等六項之分配也稍做調整，盡量滿足實際運用需求，必要時亦可申請專案補助。

六、主席：

- (一) 教育部補助各校的經費減少，但學校盡量在第一部份獎勵教師研

究、進修項中提高支用比例，以顧及老師的權益。

(二) 去年獎補助連同學校 10% 配合款，僅 3,200 多萬元，計畫型獎助爭取到 1,300 萬左右，總金額還是比前年少。像外語系去年申請到 100 萬計畫型獎助，今年爭取到 150 萬，82 所學校僅 36 所核准通過，也是很不容易的，希望在計畫型獎助部份能爭取到更多的經費。

七、電機系盧豐彰老師：

- (一) 會計室所提報 93 學年度經費運用概況是比較大項目的內容，希望能有更多的資訊能提供大家參考，必竟我們是單位代表，也需要向同仁說明。
- (二) 94 學年度之經費將如何規劃運用建議有機會也能加以報告。
- (三) 學生人數近年來逐年減少，教育部獎補助經費也大幅降低，收入減少要如何因應就很重要，另外學校是否有結餘之經費可以運用，也讓我們了解並把訊息帶回去告訴老師。

八、會計室李主任：

- (一) 目前 94 年度教育部整體發展獎補助款尚未核定，本項經費為專款專用，一定要用在規定之項目中。
- (二) 經費運用概況表清楚顯示學校的收入來源和支出情形，其中在房屋建築和土地項中所編列的經費，主要目的是做為未來建設之用。另

外如進修部、電子系評鑑列為三等，就是用往年結餘之經費投入支援改善，必竟本校沒有財團靠山，必須平時開源節流以存結餘備用

九、國貿系劉原祺老師：

為什麼預算收入總計和支出總計完全一樣，這樣可能嗎？

十、會計室李主任：

劉老師可能有所誤解，資料上之收入總計和支出總計只是一個預算收支編列數，而非實際支出，實際支出要看右方截止日期的資料。

十一、主席結論：

(一) 整體而言學校的收入大部份都支用在經常門，約 20%用在資本門的圖儀設備，且教育部的限制也愈來愈嚴格，支出幾乎都是固定的，剩下的編列在其他設備、土地和房屋建築之規劃，也希望能累積一些結餘用在未來較大之建築建設之用，目前學校已在規劃運用結餘款蓋新的大樓。

(二) 請會計室在下次會議中能針對其他設備、房屋建設，土地改良等項目提供更多的資訊讓委員了解。

大華技術學院經費稽核委員會議出席單

一、時間：九十四年四月二十一日中午十二點十分

二、地點：定一樓六樓會議室

三、主席：校長 *陳子中* 記錄：

四、出席人員：經費稽核委員暨列席人員

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
出席委員			列席人員		
副校長			主任秘書	杜鳳棋	<i>杜鳳棋</i>
自工系	何世偉	<i>請假</i>	教務長	張慧文	<i>請假</i>
電機系	盧豐彰	<i>盧豐彰</i>	總務長	林健毓	<i>林健毓</i>
工管系	林吉仁	<i>林吉仁</i>	人事主任	李少白	<i>李少白</i>
國貿系	劉原祺	<i>劉</i>	會計主任	李秩明	<i>李秩明</i>
外語系	潘玲嫩	<i>潘玲嫩</i>			
化工系	周正晃	<i>周正晃</i>			
電子系	唐和誠	<i>唐和誠</i>			
資工系	黃敏祥	<i>黃敏祥</i>			
資管系	陳育良	<i>陳育良</i>			
觀光系	林嘉琪	<i>林嘉琪</i>			
通識中心	王心美	<i>王心美</i>			
體育室	梁玉秋	<i>梁玉秋</i>			
職員代表	沈鴻瑞	<i>沈鴻瑞</i>			

名稱：大華技術學院 94 學年度第 1 學期第 1 次經費稽核委員會

會議紀錄

時間：95 年 1 月 10 日（星期二）上午 10 時 10 分

地點：大華樓 5 樓會議室

主席：校長

紀錄：齊華強

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：

- 一、本次會議請會計室提報 93 學年度預決算及 94 學年度經費運用概況，也請教務處及人事室分別提報 94 年度整體發展獎補助資本門及經常門經費使用情形。
- 二、95 年度獎補助資本門仍然會規劃系科之儀器設備基本補助及加權補助經費，發展儀補原則上將針對少數幾個系做重點補助，經常門方面 95 年度增加了教材編纂及教具製作兩大項，在經費上也會依需求調整增加。

貳、確認上次會議紀錄：略

杜主任祕書鳳棋：

- 一、本次會議是第一次以 ISO 模式發通知開會，表單都已經統一格式。
- 二、本校會計制度還不錯，每年教育部委託會計師事務所查帳情況都很好，但仍請各位委員多予指導並提出建言。
- 三、前次會議校長特別指示要讓委員了解學校土地、建築方面的資訊，本次會議資料也都顯現出來，會計室也會提出報告。

參、報告事項：

一、上次會議決議及裁示事項執行情形：略

二、工作報告：

(一)會計室黃主任怡禎：

- 1.93 學年度決算經由會計師查核完畢並報教育部准予核備。
- 2.93 學年度學雜費收入預算\$664,573,546 元，決算數為\$636,420,198 元，短缺\$8,153,348 元，短缺原因為學生報到率及休、退學所造成。
- 3.今年人事費佔總收入 54.2%、佔學雜費收入為 64.6%。
- 4.土地編列預算 5,000,000 元，配合學校未來發展，預計購買土地，但購買土地有一定程序，需報部核可後才執行。
- 5.93 學年度彈性調整學雜費執行調查顯示本校未調整學雜費，但教育部規定五大項支出(如附件)皆超過教育部規定，調整學雜費的學校學雜費收入與五項支出數比值超過 100%，本校為 101.14%。
- 6.94 學年度經費運用概況表中，學雜費預估即將短少壹仟壹佰萬元左右，其它費用目前在預算內正常運作。

(二)張教務長慧文：

1. 學校為因應評鑑在 94、95 年度都編列了一定的儀器設備採購經費，不論教育部所核配的獎補助款是多少，學校都會補足不夠的部份，盡量滿足各單位的需求。
2. 書面資料顯示電機系、國貿系、外語系未採購金額為負數，是因為今年有 120 多萬元的標餘款，經專責小組會議討論決議，分配給這三個系增購原採購儀器設備之數量。
3. 94 年度資本門不含計畫型獎助執行率約 98%，各單位詳細執行情形可參閱書面資料。

(三)李人事主任少白：

1. 94 年度經常門經費是以獎補助款總額的 40%編列支應，並透過專責小組會議討論確定後據以執行。
- 2.教育部規定經常門經費要保留 20%以上經費供教師做為研究、研習、進修、著作、升等及改進教學之用，學校編列 32%的經費，但實際執行數佔了 33.95%，不足的部份是由行政人員研習款項結餘支應。

3.本週四也將於專責小組會議提報 95 年度經常門支用計畫。

肆、討論事項：

一、提案討論

種類：提案

單位：祕書室

案由：本校 94 年度整體發展獎補助經費使用情形(執行清冊)等表件資料，如附件，提請審核。

辦法：

一、審核通過後報教育部及管科會。

二、規定上傳公告於教育部及本校網站。

附件：94 年度獎補助經費執行清冊、93 學年度會計師查核報告、會議紀錄(含專責小組、經費稽核委員會與公開招標紀錄、簽到單)與支用計劃書。

決議【提案】：通過。

裁示【報告】：

二、自由發言

(一)黃委員連鈺：本次會議是 94 學年度第一次會議，委員多為新任，建議將上次會議紀錄影印給大家參考。

(二)任委員克敏：會議資料大多為數據，有些也無法一下就能深入了解，建議會計室爾後能主動說明，尤其是一些較為特殊異常的數據。

(三)曾委員子耘：經費運用概況表建議加列“百分比”以方便檢視，決算與預算差距過大應予補充說明，另是否可提供“專責小組”運作情況讓經費稽核委員了解。

(四)韋委員孟育：從經費稽核委員會組織規程發現，經費稽核委員都是由校務會議成員選出，這是不錯的做法，委員如此更能了解學校經費支用情形。

(五)杜主任祕書鳳棋：今年管科會來學校訪視，特別和專責小組及經費稽核委員晤談，以了解學校獎補助經費運用之情形，因此學校也非常希望各位委員不但能了解實際經費規劃支用情形，更要轉達系上同仁。

(六)黃會計主任怡禎：我第一次參加經費稽核會議，對於各位的意見與建議都欣然接受，以後也會盡量就委員的需要提供更清楚的說明。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、在資本門方面學校每年除了儀器設備、圖書外，都會編列幾百萬做為購買土地的經費，必竟購買土地必需要有一定的經費累積才可能辦到，希望委員都能了解。
- 二、學校已在做校園整體規劃，房屋建築也編列經費修繕，目前已有英士樓發包整修，以改善化材系師生教學環境，請總務處要多費心做好本項工作。
- 三、人事費用是學校經費支出比例最重的部份，每年為教職員進級就要多支出 400 多萬元，可是收入確沒有增加，大家要了解學校財務困境，尤其是學生減少影響收入，在招生方面大家一定要幫忙，希望今年的招生能如預期開始回升。
- 四、95 年度資本門儀器設備的支用規劃將和 94 年度有所不同，教育部核配之獎補助款，除了共同儀補支出外，將以少數幾個系為重點補助對象，至於各系基本補助及加權補助款將由學校經費支應。
- 五、94 年度獎勵教師研究進修等六項經費支用比例已達經常門經費 33.95%， 95 年度學校將持續提高本項支用比例。
- 六、學校各項經費之支用都會上網公告，委員和所有老師都可上網查閱。
- 七、請委員們對學校多所建議，讓學校能盡力做好開源節流的工作。



會議名稱：94 學年度第 1 次經費稽核委員會會議

開會時間：中華民國 95 年 1 月 10 日(星期二)中午 12 時 10 分

開會地點：大華樓五樓會議室

主持人：

出席：經費稽核委員暨列席人員

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
自工系	韋孟育	韋孟育	資工系	徐力行	
電機系	趙中興	趙中興	資管系	高洪	高洪
工管系	姚銀河	姚銀河	觀光系	陳燕釗	
國貿系	任克敏	任克敏	財金系	曾子耘	曾子耘
外語系	潘玲嫩	潘玲嫩	通識中心	鄭如玲	鄭如玲
化材系	王聖潔	王聖潔	體育室	江日春	江日春
電子系	黃連鈺	黃連鈺	職員代表	鄒春喜	鄒春喜

列席：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
主任秘書	杜鳳棋	杜鳳棋	人事室主任	李少白	李少白
教務長	張慧文	張慧文	會計室主任	黃怡禎	黃怡禎
總務長	林健毓	林健毓			