

# 大華技術學院九十三年度整體發展獎補助經費第一次專責小組

## 會議紀錄

93.01.08

### 一、主席致詞：

- (一) 今年度的獎補助款申請方式和往年有所不同，其中有 30%的經費是屬於計畫型獎助，要由教育部辦理評比審查才會核定經費，在扣除本項外，其餘的獎補助經費只有去年的七成，大約為 4900 百萬。
- (二) 在計畫型獎助方面各單位要積極準備，教育部是審查通過擇優獎助，申請項目為 1. 提昇學生外語能力。2. 提昇教師實務能力（包含進修成長）。3. 改善系科教學品質。4. 發展學校重點特色等計畫，另外學校也可以自定具有創意特色之計畫，這些計畫如能通過會得到較多的補助。
- (三) 專責小組會議以往較著重於資本門儀補經費的審查討論，管科會希望我們以後專責小組會議要將資本門、經常門全部納入審查及督導。
- (四) 各系科包含新設立之科系，在教學和研究設備方面提報需求時，要注意和中長程發展計畫結合。

### 二、杜主任秘書：

- (一) 今年因管科會訪視延後，故專責小組會議也稍有延後，尤其今年獎

補助經費分配及作業方式都有很大的改變，經費額度也較難掌握，請各單位要多加注意。

(二) 請各單位主管對單位承辦人及各系科老師轉達，要及早依需求規劃儀器設備採購項目。

(三) 獎補助經費分配運用、審查時，資本門和經常門都要在同一個專責小組會議中討論才是正確完整的作法，今年管科會訪視時特別強調這一點。

(四) 秘書室預定於 2 月 19 日召開實驗室管理老師及各系助理的研習會，借此說明整體發展獎補助經費申請、運用等作業方法及流程；有些老師甚致不知道價格在 10000 元以上的設備才算重要儀器設備。

### 三、齊秘書：

(一) 資料附件有 93 年度獎補助經費核配標準，核配申請原則及注意事項暨獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項等資料，請各主管詳閱。

(二) 計畫型獎助請各單位依教育部各補助要點及教務會議中所做規定辦理，請各單位注意研擬計畫時程，教育部規定要在 93.2.10 前將研擬之申請計畫書完成報部。

(三) 本校申請教育部獎補助（不含計畫型獎助經費）經費作業時程如會議資料首頁，請各單位依預定時間進行各項作業。

### 四、校長：

- (一) 下週一要召開計畫型獎助會議、請各系主任仔細研提計畫報部爭取，才可能申請到經費。
- (二) 教育部獎補助經費是固定的，是以獎勵辦學績優為原則，在績效型獎助及補助部份的經費都會以去年的額度打折。
- (三) 在國外進修方面學校已經規劃乙位老師出國進修。
- (四) 計畫型獎助必須在 2 月 10 日前陳報教育部，各申請單位要確實掌握作業時程及按規定的格式準備計畫資料。

#### 五、杜主任秘書：

- (一) 有部份單位的儀器設備預估價格，和實際採購之價格有很大的差異，請注意改進，資管系在這一方面就做的不錯。
- (二) 另外建議電腦在採購時能將各單位欲採購之電腦做一整合，進行整批採購較能節省經費。

#### 六、李會計主任：

- (一) 提醒大家今年 70%的獎補助經費預估為 4000 萬，而且目前還不是很確定，另外計畫型獎助經費約 2000 萬，各單位要提計畫才爭取的到。
- (二) 未來教育部的獎補助經費可能都會走向全部都以教學研究所需設備為主。
- (三) 如年度獎補助經費已經確定要採購之儀器設備，請各單位要儘早採購，不要拖到年底才匆忙作業，會影響到結報的時程。另各單位要將採購項目排出優先序以利作業。

## 七、資管系候主任：

(一) 建議電腦可以做調查統計，交給中央信託局採購，規格可以定在 30 G 以上。

(二) 對於單位有隨便送報儀器設備預估價格情形，或許可以研究訂定罰則，當然這樣做要有配套措施才能週延。

## 八、校長：

(一) 候主任所提建議請圖資中心林主任研究可行性。

(二) 在採購項目方面，各單位在確定之後就不要再改變，因變更項目要報部核備，手續也比較麻煩。

## 九、會計室李主任：

(一) 建議今年的獎補助（不含計畫型）經費能以三分之二的預估額度來提報。

(二) 各系實驗室老師在提報採購項目需求時，請注意以能達到基本需求為原則，不要什麼都堅持要買最好最貴的而形成浪費。

## 十、圖資中心林主任：

候主任所提建議我會研究辦理，如果確定統一採購電腦，各單位有自行要採購之電腦務必請和圖資中心聯繫，避免造成困擾。

## 十一、校長：

(一) 請系主任對圖資中心林主任所提報事項要注意。

(二) 今年教育部（管科會）要求各校按教育部所核撥獎補助經費

額度結報，也就是說教育部非常重視學校對其所撥發之獎補經費支用情形，是否合於規定及要求。

(三) 各單位在申報採購項目時，規格說明書要確實按規定填註，秘書室在辦講習時要做統一規定，並提醒各系及實驗室管理老師要提早規劃採購項目及儘快採購。

(四) 教育部（管科會）去年來校訪視所提之意見及缺失在下次會議時要提報。

# 大華技術學院九十三年度整體發展獎補助經費第二次專責小組

## 會議紀錄

93.04.01

### 一、主席致詞：

- (一) 今年度的獎補助經費申請方式及核配標準和去年有所不同，最大的差異在於多了一項計畫型獎助，佔總經費的 30%，而且要依教育部的規定提出申請計畫，經審核通過後才會獲得經費。
- (二) 各系的實驗室在未來的規劃要以四技學制的需求為主。
- (三) 預計今年十月教育部會對電子系和進修部實施追蹤評鑑，另 95 年教育部又要對學校做四年一次的評鑑，各系要及早做準備，尤其是未來二年實驗室的儀器設備採購要配合 95 年的需求去規劃，中長期計畫也要修正以配合學校發展，請各系主任積極規劃。

### 二、杜主任秘書：

- (一) 各系教室、實驗室空間的需求與規劃要有效落實，避免買了設備而實驗室卻無著落。
- (二) 各單位的儀器設備規格說明書要再修正，規格欄一定要寫，如指定廠牌要加註同等級。各類電腦之價格要適切調整，亦可先和圖資中心林主任先行溝通，以利招標採購。數位相機、攝影機預估價格也要注意。部份單位規格欄寫訂製品，請更正為需求規格。
- (三) 採購重要儀器設備單價要在 10,000 元以上，而且必須以教學用為

主。

### 三、齊秘書：

- (一) 計畫型獎助申請案件目前教育部已送世新和銘傳大學審查中，五月初將公告結果，屆時請各申請單位依規定執行。
- (二) 下週教育部將公告 93 年獎補助經費額度，校長已指示獎補助經費計畫書在 4 月 20 日前呈報，請各單位盡速修正資料。
- (三) 第二優先採購項目仍請各單位另外造冊送秘書室彙整。

### 四、校長：

- (一) 今年暑期成立機電研究所並開始招生，學校也要投入經費以滿足教學需求。
- (二) 資工系和資管系所提儀設經費比例較高，資工系成立不久，原則上學校全力支援，資管系經費研究稍作調整。

### 五、資管系侯主任：

資管系和其他系不太一樣，每年都要更新一間電腦教室，基本設備需求就要一百多萬，請加以考量，筆記型電腦之數量及價格我會做適度之調整。

### 六、會計室李主任：

- (一) 目前我們分配的獎補助經費是以去年的額度(扣掉計畫型獎助的 30%) 做規劃，但實際上教育部今年會分配多少經費尚不確定，根據往年

的經驗是只會少不會多，請大家注意。

(二) 在 91 學年度的查核報告中也提到採購的儀器設備不可以有閒置的情形，否則就是一種浪費。

#### 七、電機系謝主任：

電腦的採購應該以實際的需求及規格提報預估價格較為合理。

#### 八、杜主任秘書：

(一) 外語系的經費申請額度有更動，請參閱單頁的新分配明細表。

(二) 通識中心因成立陶藝實作新教室，所以今年會申請相關儀器經費，教務長特別請我提出報告。

(三) 勞安室的污水處理設備為求更能發揮功能，建議明年配合學校其他工程再一起規劃。

#### 九、校長：

(一) 各單位所列預定申請採購之儀器設備用途要以教學為主。

(二) 勞安室污水處理設備工程今年暫時凍結，明年全盤規劃。

(三) 進修部因今年已投入評鑑改進專款，不再考慮編列經費，學務處、體育室、軍訓室、通識中心所申報經費原則上都不更動。請會計室李主任與圖資中心林主任再聯繫溝通，以確定圖書館申報經費額度。



(四) 希望今年計畫型獎助申請案都能核准，至於績效型獎助和補助款目前我們是以去年的額度做參考規劃，也要通盤考量以發揮最大教學功效。

# 大華技術學院九十三年度整體發展獎補助經費第三次專責小組

## 會議紀錄

93.04.14

### 一、主席致詞：

- (一) 教育部去年編列 38 億的獎補助款，但今年只編了 24 億，少了 14 億，各校分配款都大幅降低，目前計畫型獎助案尚未核定，要到五月上旬才能確定是否通過。
- (二) 今年教育部核發本校之補助款和績效型獎助款計 2,986 萬，加上學校配合款 10%，以資本門 60%而言大約是 1,980 萬，教育部要求只需呈報核定金額的採購項目，因此要請各單位將原申報項目優先序再做調整。
- (三) 獎補助的經費今年雖然下降較多，但新設的資工系和財金系仍給予全部的支援，其他各系依今年招生情況再考量，如確實有急迫實際需要的學校也盡量支援。
- (四) 經常門的經費分配運用今年納入專責小組一併提出討論，請各位委員能提供意見。

### 二、杜主任秘書：

今年教育部核配款資本門部份只有約 1,800 萬，並規定要依所核配之額度呈報支用計畫書。請各單位將原申報之採購總金額予以調整，區分為二部份：第一優先部份報 60%，第二優先部份報 40%。

### 三、資工系莊主任：

學校採購金額雖然要依教育部規定呈報，各單位在調整後第二優先採購部份建議學校仍然支援經費購買。

#### 四、工管系姚主任：

本系今年所申報之採購項目，如果今年不買即使改為明年買也會有問題，因為後年就要面臨評鑑。

#### 五、資管系侯主任：

我有點不清楚不呈報教育部的 40%儀器設備是否學校仍會支援採購？

#### 六、校長：

- (一) 剛才已經講的很清楚，學校獎補助支用計畫書要按教育部所核配的額度呈報。
- (二) 財金、資工系儀器設備全數支援，其他單位在九月確定招生情形再決定是否購買，但實際上需要且具有急迫性的設備也會考量支援。

#### 七、化工系李主任：

教育部給的獎補助款減少，各單位能分配的經費自然縮減，但學校應有配套措施，要掌握發展的方向才能持續進步。

#### 八、會計室李主任：

- (一) 經費的呈報一定要遵照教育部的規定。
- (二) 請各系共體時艱按照校長的指示去做,至於各系要如何調整，購買那些設備，各系要自己衡量決定。
- (三) 教育部已規定各校配合款調升至 10%，如果今年不足的一仟多萬都要學校支援，會對學校造成很大的財物壓力，不過我們也會向董事會爭取。

#### 九、校長：

- (一) 如果計畫型獎助能通過，提出計畫的單位在經費上就比較充裕，第二優先 40%的經費就不支援了，學校也盡量向董事會爭取經費。

(二) 各系會有本身的考量與規劃，但學校也要從整體的發展去調配經費，必須從最有成效的方向去做，像各系的資源整合就非常重要，有些比較貴的書就可以合訂，如果能把資源和經費集中到幾個重點實驗室，做最有效的運用應該會產生更大的功效。

#### 十、陳育良老師：

建議能多訂購電子書，因為工業、科技類紙本書反而無法做快速之更新，價錢又貴，電子書則隨時在更新。另外學校也可以舉辦捐書活動，對充實館藏也有幫助。

#### 十一、圖資中心林主任：

請各單位多宣導，凡至圖書館借閱任何資料、圖書，請配合勾選閱覽記錄，協助圖資中心完成被動調查，決定來年採購參考。陳老師所提多採購電子書當然很好，但是電子書不算館藏的書。

#### 十二、人事室張組長：

- (一) 今年獎補助經費調降，經常門也同樣少了一半，我們按照教育部規定獎勵教師研究等六大項做經費的預估運用分配，請大家提供意見討論。
- (二) 教師研習方面請各單位給予不同教師參與機會，不要集中在少數人身上。
- (三) 行政人員研習部份如果經費用不完，原則上會支援獎勵教師研究用，另機動調整預留的 5%建議調整到教師研究項。

#### 十三、資工系莊主任：

補助教師薪資部份所佔比率似乎太高，建議能調整部份至獎勵教師

研究、進修項目以鼓勵老師做研究和進修。

#### 十四、校長：

- (一) 經常門獎勵教師進修部份佔 40%比例最高，可將 5%放到獎勵教師研究上，原機動預留的 5%也配置給研究項，這樣教師研究就佔 35%，可以鼓勵老師多做研究。教師研習調為 8%，改進教學調為 6%，如此一來三大項中獎勵教師研究、進修佔 23%、行政人員研習進修佔 5%、補助一般教師薪資則調降為 72%。
- (二) 請各系主任多鼓勵老師參加校外研習進修以開拓視野。

# 大華技術學院九十三年度整體發展獎補助經費第四次專責小組

## 會議紀錄

93.07.28

### 一、主席致詞：

- (一) 本次會議重點是討論獎補助款經常門經費重新檢討分配，以往經常門是提校教評會討論，去年管科會訪視後依規定由專責小組召開會議討論。
- (二) 今年教育部獎補助款分配金額大幅下降，經常門教師研究、進修項中研習部份原先編列之8%已不敷支用，須討論修正，請主任秘書先行說明。

### 二、杜主任秘書：

會議資料第二頁經常門經費分配比例，從附件二可以看出在研習經費方面目前已超支許多，因此校長指示由秘書室、人事室、會計室研究處理，並召開會議討論在合於法令規定之範圍內做適切之調整。

### 三、會計室李主任：(專案報告)

- (一) 今年教師研習經費額度只有去年的一半，由人事室所提供資料顯示，目前申報核銷金額已透支太多，因此建議調整獎補助款經常門教師研究，進修項編列之預算比例以為支應。
- (二) 研習經費不應該集中支用於少數教師，而且不可能申請多少都全額補助，教育部也都是按等級核支，因此應依實際情況按比例補助。

### 四、校 長：

教師研究、進修項中研習經費超支太多可由進修經費預算支援，請各單位提供意見。

## 五、資工系莊主任：

教師研習已經由校長核定的案件如果要老師自己支出研習經費，我想老師的感受應該不好。

## 六、化工系李主任：

教師參加各項研習申請補助的金額，建議研究設定一上限以便管控。

## 七、會計室李主任：

- (一) 李少白主任所提建議屬於獎勵教師研究、進修法規的部份，可於校教評會中討論。
- (二) 教補款必然會逐年下降，大家一定要認清此事實。
- (三) 教師之薪資以到職時間起算，而非八月一日。  
(引述"教師待遇條例草案")
- (四) 參加研習是教師職責，不參加研習未來可能導致不晉級。
- (五) 93 年度是關鍵的一年，獎補助的額度減少，學費收入減少、支出卻增加，大家必須有所警覺。
- (六) 國科會的各项研習補助也有區分等級，依等級不同而有不同的補助  
，本校以往校長核定的案子幾乎都全額補助，但是時過境遷，以目前的預算情況來看，已無法完全由學校支應，校教評會也要提出討論做相關法規的修訂。

## 八、討論事項：

案由：九十三年度獎補助款（經常門）建議重新檢討運用分配，提請討論。

說明：

- 一、93 年度獎勵教師研習項編列佔教師研究、進修等六項之 8% 金額計 \$241,789 (如附件一), 至目前 7 月 21 日已知核銷教師研習金額 \$578,305 (如附件二), 待核銷教師研習金額 \$411,562 (如附件三), 從金額數目上看已透支嚴重, 建議是否已決議之 93 年度補助經費經常門運用計劃三大項重新檢討分配。
- 二、本校 86-92 年度已執行「教育部獎助款教師研究等六項經費明細表」(如附件四)。
- 三、提請討論。

決 議：

- 一、九十三年度獎勵教師進修項原編列 35%，調降為 20%，15% 放到教師研習 8% 內，合計研習為 23%。
- 二、教師研習的 23% 用在教師出席參加一般之差旅使用，若老師參加甲種或丁種研習所需金額較多，則由行政人員進修、研習項 5% 所剩下來之金額按比例核支。

九、臨時動議：無

十、主席結論：

- (一) 教育部獎補助款逐年減少是必然的趨勢，往後要注意的是如何有效且有重點的運用獎補助款。
- (二) 基本上學校還是鼓勵老師多參加各項研習活動，學校也會盡量支援補助相關經費，今年因為補助款減少，所以討論將部份編列經費比例做適切的調整。
- (三) 有關獎補助經常門獎勵教師研究、進修法規部份，明年再召開校教評會研議。



# 大華技術學院九十三年度整體發展獎補助經費第五次專責小組

## 會議紀錄

93.09.16

### 一、主席致詞：

本次會議重點是教育部認為本校九十三年度獎補助支用計畫書中，用在改善教師薪資的比例太高，請學校加強研究與結構改善，請人事室提出來討論。

### 二、杜主任秘書：(工作報告)

- (一) 宣達「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」，提案報告。
- (二) 本校九十三年度「私立技專校院整體發展經費支用計畫書」教育部之審查意見暨本校申復說明(如附件)。
- (三) 資工系反映今年採購儀器設備尚有部份結餘款，請委員提供意見以決定如何運用，也請資工系莊主任提出報告。

### 三、資工系莊主任：

本系今年儀器設備採購，因筆記型電腦降價尚結餘 20 多萬，且購置數量已足夠，故餘款可支援其他需要的單位購買設備。

### 四、工管系主任：

今年原先提出購買實驗室用冷氣機，但因經費問題可能影響到採購的規格，希望學校能優先考慮支援，以採購原來所需求之規格。

### 五、張教務長：

各單位多少都可能會有採購的結餘款，但這要等所有單位都採購完畢後才能統計出來，再決定如何運用。

### 六、會計室李主任：

- (一) 教育部獎補助款資本門一定要用在購買儀器設備上，也有規定之支用比例，各單位要按規定執行。
- (二) 請各單位要及早完成儀器設備採購，而且要完成驗收等各項工作，另外教師研究、進修等支用的經費要盡快核銷，行政單位還有很多後續的工作要做。

## 七、討論事項：

案由：九十三年度補助經費(經常門)運用計劃之補助一般教師薪資調降案，提請討論。

說明：

- 一、校呈報九十三年度整體發展經費支用計畫，經教育部審查意見經常門中有 72%之高比率用於現有薪資改善、太高，請本校加強研究改善。
- 二、杜主秘於八月二十七日行政會議中針對教育部審查意見提出專案報告，最後經校長裁示教師薪資由原來 72%降為 65%，調降 7%如何運用分配在獎勵教師研究、進修等六項中，提請本會討論。

辦法：討論通過後公告實施。

附件：九十三年度補助經費(經常門)運用計劃。

決議：本案責成人事室就補助教師薪資項調降 7%的經費，調整至教師研究、進修等六項中並依執行實際需要予以調整各項比率。

## 八、主席結論：

(一)如果今年教學儀器設備採購完畢後仍有結餘經費，請秘書室統籌規劃辦理，以支援最需要的單位。

(二)獎補助款的運用方式，大家也可以做不同的思考，是否以後可以由幾個系提出採購計畫，以集中的原則重點支援幾個實驗室設備，達到重點發展的成效。

(三)教育部對本校九十三年度的支用計畫書列了四項審查意見，我們也已提出申復。雖然教師薪資改善部份每年都已調降，教育部仍認為太高，要求本校加強研究與結構改善，因此請人事室提案做適度的調整，將薪資改善調降為 65%，獎勵教師研究、進修等六大項提升為 35%。

# 大華技術學院九十三年度整體發展獎補助經費第六次專責小組

## 會議紀錄

93.12.21

### 一、主席致詞：

- (一) 本次會議重點是討論資管、工管、財金三系儀器備數量、規格變更之追認及經常門經費支用之審核兩案。另外在 94 年度的獎補助經費運用也提出作業規劃之報告。
- (二) 請國貿系周主任做「技專校院發展學校重點特色暨推動技專院校整合專案計畫」專案報告。

### 二、杜主任秘書：(工作報告)

- (一) 請各單位就 93 年度獎補助經費支用再做最後之確認，明年元月底前要完成結報。
- (二) 94 年度經常門在著作、研究之經費方面請人事室要再做調整規劃。
- (三) 94 年度之獎補助作業時程，秘書室會做報告，請各單位要及早完成儀器設備採購項目之規劃。

### 三、國貿系周主任：

「技專校院發展重點特點暨推動技專校院整合專案計畫」專案報告。(略)

### 四、提案討論：

#### 提案 (一)

案由：本校九十三年度獎補助經費資本門資管、工管、財金等三系儀器設備數量、規格變更案,敬請追認。

#### 說明：

- (一) 九十三年度獎補助資本門儀器設備採購金額預估結餘 930,000 元。
- (二) 93.10.26 秘書室簽會教務處，請購儀器設備採購建議案，奉校長核示：採購資管、工管、財金等三系所提採購設備，如經費不足由學校配合支應。

辦法：敬請追認

附件：93.10.26 秘書室簽呈(含採購組 93 年度儀設採購金額表)暨資管、工管、財金三系 93 年度整體發展資本門經費需求教學儀器設備規格說明書變更項目對照表。

決議：同意追認。

## 提案（二）

案由：本校 93 年度教育部獎補助經常門經費支用,提請審核。

說明：

- 一、本項獎補助款經常門以改善教學及師資結構為主，百分之三十經費供教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用途及百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
- 二、單位呈報教師、行政人員獎助各項，業經各系教評會初審及二次校教評會複審以及行政會議複審、本公平、公開、公正之原則經各級委員會審核通過。各項經費核支提本次專責會議審核。
- 三、93 年度經常門獎勵教師研究，進修等六項及行政人員研習，進修經費支用總表，如附件。
- 四、93 年度總支出金額為 4,818,888 元大於總預算金額 4,599,264 元不足金額 219,624 元，擬由實務性研究項下允支。
- 五、提請討論。

辦法：審核通過後，依作業程序辦理。

決議：通過。

## 五、杜主任秘書：

- （一）請各單位參閱九十四年度教育部獎助私立技專校院整體發展經費核配標準，核配申請原則及注意事項，獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項等各項相關要點暨辦法，以了解獎補助經費之各項作業規定。
- （二）本校申請九十四年度教育部獎補助（不含計畫型獎助經費）經費作業時程如附表，請各單位配合完成各階段進度。
- （三）經常門在研究、著作方面之經費仍須做適切之調整規劃，而且獎助教師研究、進修等六項之作業規定請各單位多加宣導。

## 六、電機系謝主任：

經常門教師著作依點數核定之補助經費，是否請人事室再加以核算以求正確。

## 七、臨時動議：

- （一）化材系臨時動議提案

案由：化材系提案將普通化學實驗室，採購優先序號 086-00，項目：雷射印表機，由原黑白規格變更為彩色規格。

說明：化材系變更採購規格案已經系務會議通過，如附件。

辦法：依規定提校經費運用專責小組會議審議。

決議：同意規格變更。

## （二）觀光系臨時動議提案

案由：本校九十三年度獎補助經費資本門觀光系儀器設備數量、規格變更案，敬請追認。

說明：

本系旅運資訊教室 93 年度已報部核准採購高度閃光燈 2 組，然因原先規格已不符合購買時實際市場及教學需求，經總務處建議採購較高等級，但因總預算之因，擬更改數量為 1 組。

辦法：敬請追認。

附件：觀光系 93 年度整體發展資本門經費需求教學儀器設備規格說明書變更項目對照表。

決議：同意追認。

## 八、主席結論：

（一）請教務長訂定九十四年度資本門獎補助款採購作業時程，並規劃盡早完成採購，以利辦理後續各項作業。

（二）學校每年大約編列六千五百萬圖儀設備經費，請資本門及早規劃分配並在明年將第一次專責小組會議提出討論，九十五年將接受教育部評鑑，請各單位將 94、95 年度的儀器設備規劃一併考量。

（三）在經常門教師研習、進修、著作等仍按目前既有辦法作業，人事室對相關作業辦法要多加宣導。