



名稱：大華技術學院 97 學年度第 3 次經費稽核委員會會議紀錄

時間：98 年 4 月 22 日（星期三）中午 12 時 10 分

地點：大華樓 5 樓會議室

主席：何信賢

記錄：齊華強

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：

因教務會議未結束，臨時商借董事會場地開會深感抱歉，今天是本學期第 3 次經費稽核會議，請稽核小組提本學期第 2 次稽核情形報告。

貳、確認上次會議紀錄：如會議資料經確認存查。

參、報告事項：

一、工作報告：

（一）柯會計主任雪瓊：

1. 請參閱經費運用概況表，兩期學雜費收入預算達成率相當約 91.4%，惟 97 學年度較 96 學年度短少約 3600 萬元。補助及捐贈收入經費，97 學年度亦較 96 學年約減少約 2600 萬元，主要因本期重點計畫未獲得補助及已核定之計畫補助款尚未撥入。
2. 財務收入因利率自期初 2.5% 降至目前的 1%，致較前期減少約 250 萬元。房屋建築及其他設備，本期主要為宿舍整修及冷氣配置。
3. 平衡表方面，銀行存款因收入減少，本期較前期短少約 6900 萬元，預付款項及代收款項的差異，乃因就業學程之帳務處理所致，另 95 年工程保固金陸續到期歸還承包商，存入保證金亦減少。
4. 98 年度整體發展獎補助經費教育部核定 3271 萬元，加計 10% 配合款，60% 運用於資本門，該補助款已於 4 月中撥款，並陸續辦理採購中。

(二) 盧委員豐彰：

本稽核小組於 98 年 3 月 24 日至會計室實地稽核，有以下 3 點意見：

1. 有關總務處保管組因更新財產保管軟體，致衍生與會計室帳目資料不一致的問題，應及早解決，避免成為行政管理缺失。
2. 學校差旅補助辦法及標準宜配合國內交通運輸狀況，將高鐵納入補助範圍內，並明定補助條件。
3. 為落實內部稽核作業及考量稽核經驗之傳承，建議採二階段改選，即每學期改選一半委員，任期一年不變。

(二) 柳委員映亭：

本小組負責稽核總務處採購組，所見情形如後：

1. 相關表單未押日期缺失，於 2007 年以後已改善，本次稽核抽查資料蓋章處都有押日期。
2. 採購組說明採購作業均上網公告，且均依政府採購辦法執行採購作業，是否能提出公告相關證明，另稽核委員沒有工程網帳號也無從查核。

二、自由發言：

(一) 曹委員賢坤：

1. 經費運用概況表中 4 億 1 千萬預算，是否為原編列要蓋志清堂的支出經費。
2. 經費的支用應區隔為添購性及維護性 2 種，如果屬添購性儀器設備，大多因事前即編列預算，採購時必須依相關規定程序作業，但維護性經費支出有時牽涉到急迫性且金額較難控制，如仍要求照規定程序作業，可能影響老師及學生的權益甚至有安全上的問題，如碰上查訪甚至遭致罰款，學校經費

支用作業規定及管制有其必要性，但也請斟酌特殊情況給予彈性處理。

3. 是否所有採購案都要寫簽呈經校長核定後才能採購。

(二) 齊委員璘：

1. 中信局所公告儀器設備價格都太高，超過一般市面價格，建議採購組多加注意，學校各項經費必須節省支用。

2. 請研究將學校存款彈性更換存放銀行，以提高利息收入。

(三) 柳委員映亭：

請會計室爾後將有差異性的項目在書面資料上標示清楚，以方便委員比對。

(四) 杜主任秘書鳳棋：

非常敬佩何委員認真的工作態度，也建議經核會能協助採購評估小組充分發揮功能節省公帑。

(五) 何委員信賢：

1. 有關搭乘高鐵納入補助問題將建議人事室研究辦理。

2. 經核會是否可協助或參與採購評估小組工作，將再深入了解。

3. 教育部要求經核會委員必須由校務會議成員中選出，如果採上下學期 2 階段改選一半委員，是否會發生委員非校務會議成員情形，技術上是否可行，另學校各類會議繁多，部份系科教師人數是否足夠因應都需考量。

(六) 柯會計主任雪瓊：

1. 採購案如果於年度預算中已編列管制，採購時填寫申請表附上原預算表即可，不用再簽核，但仍需依採購流程作業。

2. 概況表中房屋建築 4 億 1 千萬預算，即原本編列要蓋新志清堂的經費，但因物價波動關係尚未興建。

3. 學校存款彈性更換存放銀行，以提高利息收入，會計室已

評估中。

4. 總務處保管組財產保管軟體問題已解決。

肆、討論事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

感謝委員與會及支持。

柒、散會

裝

訂

會議名稱：97 學年度第 3 次經費稽核委員會議

開會時間：中華民國 98 年 4 月 22 日(星期三)中午 12 時 10 分

開會地點：大華樓五樓會議室

主持人：何信賢主任委員

出席：經費稽核委員暨列席人員

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
自工系	韋孟育	韋孟育	國貿系	柳映亭	柳映亭
化材系	邱秀榮	邱秀榮	財金系	魏淑宜	魏淑宜
電機系	盧豐彰	盧豐彰	行管系	楊傳文	楊傳文
電子系	李金川	請假	觀光系	何信賢	何信賢
資工系	陳振臺	陳振臺	電通系	潘郁仁	潘郁仁
工管系	費建一	請假	通識中心	鄭如玲	鄭如玲
外語系	王惠蓉	王惠蓉	體育室	齊璘	齊璘
資管系	李培育	李培育	職員代表	曹賢坤	曹賢坤

列席：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
主任秘書	杜鳳棋	杜鳳棋	人事室主任	李少白	
教務長	劉玉山		會計室主任	柯雪瓊	柯雪瓊
總務長	林健毓		總務處組長	葉韋伶	葉韋伶



名稱：大華技術學院 97 學年度第 4 次經費稽核委員會會議紀錄

時間：98 年 6 月 24 日（星期三）中午 12 時 10 分

地點：大華樓 5 樓會議室

主席：主任委員 何信賢

記錄：齊華強

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：

今天本學期最後一次經費稽核會議，感謝各位委員的支持，也請稽核小組提報本學期第 3 次經費稽核情形報告。

貳、確認上次會議紀錄：如會議資料經確認存查。

參、報告事項：

一、工作報告：

（一）柯會計主任雪瓊：

請各位委員參閱經費運用概況表及平衡表，以下僅就 97 及 96 學年度同時期資料差異較大之事項提報說明：

1. 學雜費收入部份兩期達成率約 92%，惟 97 學年度較前一學年度收入減少約 3800 萬元，下降比例約 8%。
2. 獎助學金之執行率較低，主要原因是教育部補助弱勢助學金尚未核撥，俟款項核撥後，一併調整學校相對補助部份。
3. 圖書項經費來源為教育部獎補助款，4 月才核撥經費，固目前執行率較低，已執行採購項目大多於 6 月份結案。
4. 因教育部補助弱勢助學金尚未核撥，應收款項較去年同期增加約 600 多萬。
5. 本學年度因代收教育部「培育優質人力促進就業計畫方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習方案」款項，固較去年同期代收款項增加約 3300 萬元。
6. 未指定用途權益基金依教育部規定調整剩餘款，差額併入累積餘絀。

(二) 李委員金川：

98年5月26日本稽核小組至總務處採購組實地稽核，有以下幾點報告及建議：

1. 98.3.24 稽核小組意見，經承辦單位提供各相關資料，皆已改善，非常感謝採購組提供採購與公開招標流程等資料予稽核小組參考運用。
2. 建議統一全校採購電腦的規格，數量大且規格一樣，可壓低售價以節省經費，如有特殊需求之規格，請申購單位加以說明。
3. 目前採購組僅1位承辦組長處理全校採購事務，人力確實太少，建議增加1位採購組專職人員協辦，另成立採購小組協助申購項目價格之訪查評估，讓學校能以最合理的經費購得所需要的設備。
4. 中信局網路公告價格都偏高，建議爾後在申購單附上網路賣場價格等資料，作為採購組及相關單位之參考。

(三) 李委員培育：

本小組負責稽核會計室業務，經抽查所見情形如後：

1. 針對預算與決算金額相差30%以上項目，於98年4月30日共有4項發生，會計室均有明確之說明。
2. 追加預算部份計有專案評鑑及申請改名科大訪視2項，確實有支出之必要性，但支出是否妥當本小組無從判斷。
3. 經查差旅費小額(2000元以下)支出由採購組負責核發，而不是出納組負責，似有檢討之必要。

二、自由發言：

(一) 杜主任秘書鳳棋：

教務長負責獎補助業務，對資本門各單位申購項目價格應會注

意合理性，我也會協助價格的諮詢，但必竟有些儀器設備項目較為專業，稽核小組所建議成立採購小組，應是指成立採購評估小組，協助訪價、比較及分析評估，訂出合理的預估價格，以達協助採購組發揮節流的功效。

(二) 齊委員璘：

採購儀器設備都有招標程序，但有些未參與招標廠商卻能提供更低的價格，是否有變通處理方式。

(三) 李委員金川：

建議要求廠商所提供之產品如在保固期內，如有故障應予換新，而非僅提供維修。

(四) 費委員建一：

1. 採購組僅 1 人是不夠的，但要增加人手，就需多支出人事經費，學校在強調開源節流考量下，應該有所評估。
2. 採購是一件非常複雜且專業的工作，採購物品如只求壓低價格，有時會失焦甚至延伸出許多後續問題，廠商絕對不會做虧本生意，個人看法也是強調以合理的價格買到符合需求的產品。

(五) 李委員金川：

雖是小額差旅費，但由採購組核發也很奇怪，移至出納組作業較恰當，建議總務處就內部分工的考量辦理。

(六) 劉教務長玉山：

1. 委員都非常用心為學校節省經費，個人深感敬佩，費委員的看法確實比較深入且有意義，主秘也非常關心，經常協調採購價格之合理性，其實要精確判斷物品價格真的不容易，牽涉到規格、數量、廠牌、後續維修及保固條件等，建議能建立一個往年採購價格資料庫做為參考。
2. 事後的稽核改進有其必要性，但事前的規劃更重要，因此

成立採購評估小組應可發揮功能。

(七) 主席：

未來系所申購之儀器設備，可研究請學院先行審核評估，另建議調整差旅申請規定，可依需要搭乘高鐵結報差旅費。

(八) 李主任少白：

出差申請差旅費之辦法在校網早有公告，只要符合規定就可以搭乘高鐵。

肆、討論事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

感謝各位委員在本學期的支持與協助，謝謝大家。

柒、散會



會議名稱：97 學年度第 4 次經費稽核委員會議

開會時間：中華民國 98 年 6 月 24 日(星期三)中午 12 時 10 分

開會地點：大華樓五樓會議室

主持人：何信賢主任委員

出席：經費稽核委員暨列席人員

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
自工系	韋孟育		國貿系	柳映亭	
化材系	邱秀榮		財金系	魏淑宜	
電機系	盧豐彰		行管系	王慧君	
電子系	李金川		觀光系	何信賢	
資工系	陳振臺		電通系	潘郁仁	
工管系	費建一		通識中心	鄭如玲	
外語系	王惠蓉		體育室	齊 璘	
資管系	李培育		職員代表	曹賢坤	

列席：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
主任秘書	杜鳳棋		人事室 主 任	李少白	
教務長	劉玉山		會計室 主 任	柯雪瓊	
總務長	林健毓		總務處 組 長	葉韋伶	



名稱：大華技術學院 98 學年度第 1 次經費稽核委員會會議紀錄

時間：98 年 11 月 4 日（星期三）中午 12 時 10 分

地點：大華樓 5 樓會議室

主席：主任委員 盧豐彰

記錄：齊華強

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：

今天召開本學期第一次經費稽核會議，剛進會場得知大家已選舉我擔任主任委員，感謝各位委員的支持，請依議程開會。

貳、確認上次會議紀錄：如會議資料經確認存查。

參、報告事項：

一、工作報告：

（一）柯會計主任雪瓊：

請各位委員參閱附件資料，僅就兩期資料差異較大事項提報說明：

1. 本學期學雜費收入由於學生人數較去年減少 630 人，因此較 97 學年度同期減少約 1988 萬元，下降幅度 12%。
2. 補助及捐贈收入項較去年增加，主要是因為配合教育部培育優質人力方案的補助納入計算，本校目前共有 30 名職員工為此方案之聘雇人員。
3. 行政管理、教學研究及訓輔支出較去年減少，除部份人力轉職支出歸屬由教學轉為行政外，主要差異為教師鐘點費的核發，本學年度延至 10 月發放。
4. 由於收入減少及預算外專案支出增加，銀行存款較去年減少 6619 萬元，約下降 9%。
5. 98 年因代收教育部培育優質人力案 1-1 大專畢業生至企業職場實習方案款項，故代收款項較去年增加。
6. 97 學年度因收入短絀致累積餘絀減少。

(二) 秘書室報告：

「教育部對私立技專校院執行 97 年度整體發展獎補助經費運用績效訪視」，委員意見有關經費稽核相關建議請參閱會議資料，其中經核會委員之任期，訪視委員建議改為一任 2 年，每年改選一半，以加強新舊委員之銜接與經驗傳承，目前經費稽核委員會設置要點已提行政會議討論修訂，將再送校務會議討論，其次獎補助經費稽核委員會檢核表亦請委員參閱。

二、自由發言：

(一) 主席：

1. 謝謝秘書室及會計主任的報告，個人也前後參與稽核工作多年，尤其前任主委訂定了稽核實施準則並建立稽核制度，加上妥善規劃稽核編組與稽核時程及受稽單位充分配合提出各項委員欲查閱之資料，執行情況良好，稽核工作也更為順暢。經核會是一非常獨立的單位，往後仍將請各位委員多幫忙並依規定執行各項稽核工作，希望能持續的推動發揮功能。
2. 訪視委員建議「經費稽核委員宜落實其設置要點中第七條，有關現金及銀行存款盤點之職掌，將實際盤點金額登錄確認」，請出納組說明。

(二) 葉韋玲組長：

訪視委員認為本校經費稽核委員於查核盤點後簽名人數未達稽核委員總數的二分之一，由於去年經核會是以編組方式進行稽核作業，本小組有 3 位委員參與稽核，人數自然未超過稽核委員總數的二分之一，建議主任委員於新學年度稽核任務編組時改進此一問題。

(三) 主席：

爾後將請大家於編組稽核及開會時分別盤點，雙管齊下，應可獲得解決。

(四) 何總務長信賢：

1. 大家工作都很忙，但是委員於平時任何時間，都可以至總務處盤點，只要事前先電話聯繫，出納組會全力配合。
2. 經費稽核委員如有涉及有關之採購程序時應予迴避，採購辦法、經核會設置要點及內部稽核準則均有規範，仍請各位委員多加注意。

(五) 盧委員豐彰：

1. 本校多年來接受管科會訪視雖然總會有些缺失，但大致上還差強人意，可見經費稽核委員會的運作還是有其功能。
2. 教師研究獎助這幾年趨於成熟穩定，委員意見學校應會參酌改進，尤其特別注意勿集中於少數教師。

(六) 劉教務長玉山：

1. 教育部整體發展獎補助款，自 99 年度起將由研發處負責資本門經費之規劃分配，但整體行政作業、協調工作及專責會議之召開，仍由教務處負責統籌。
2. 訪視委員希望學校勿以消化預算方式運用獎補助經費，研究案勿集中在少數教師身上，另著作方面之獎助等級可研究修法做適度之改變，以提升著作之水準。
3. 教具、數位教材之製作，將請教師再加強化，建議校教評會修訂相關辦法，以鼓勵教師更用心投入以達到質量並重成效。

(七) 賴委員進義：

去年分組稽核如果執行成效不錯，建議主委研究持續辦理，但希望以較有經驗或是具財經背景的委員擔任組長，俾能事先經驗傳授。

(八) 陳委員燕釗：

經費稽核委員的設置，主要是監督學校經費的支出得以提高使用效率，但不知能否事先審核預算的合理性或是列席專責小組會議以了解經費之規劃。

(九) 林委員吉仁：

委員的職權是監督經費的支用以發揮最大效益，但不知是否有何責任。

(十) 主席：

經費稽核委員會的功能和專責小組有所區別，專責小組之設立，旨在規劃學校年度整體發展獎補助經費如何運用，而經費稽核委員會的設立即如陳委員所述，主要是監督該經費之使用，以提高使用效率，重要的是大家都能各司其職將工作做好。

(十一) 何總務長：

學校各項經費支出，經費稽核委員會都可以加以稽核，並將相關建議提供校長參考，如何協助學校將經費之運用發揮最大效益，使學校更進步，應是經費稽核委員會最重要的功能。

肆、討論事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

行政工作上的疏失就是經費稽委員會提醒協助改善的空間，是為了學校好，但也無需矯枉過正，要儘量發揮監督改善的功能，感謝各位委員的與會及意見，謝謝大家。

柒、散會



會議名稱：98 學年度第 1 次經費稽核委員會議

開會時間：中華民國 98 年 11 月 4 日(星期三)中午 12 時 10 分

開會地點：大華樓五樓會議室

主持人：

出席：經費稽核委員暨列席人員

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
自工系	張榮鴻	張榮鴻	國貿系	柳映亭	柳映亭
化材系	廖彥智		財金系	郭莎玲	郭莎玲
電機系	盧豐彰	盧豐彰	行管系	何惠珍	何惠珍
電子系	徐慶陸		觀光系	陳燕釗	陳燕釗
資工系	謝豐陽	謝豐陽	電通系	潘郁仁	潘郁仁
工管系	林吉仁	林吉仁	通識中心	賴進義	賴進義
外語系	李佩怡	李佩怡	體育室	黃玉萍	黃玉萍
資管系	李培育	李培育	職員代表	張淑娟	張淑娟

列席：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
主任秘書	杜鳳棋		人事室主任	李少白	李少白代
教務長	劉玉山	劉玉山	會計室主任	柯雪瓊	柯雪瓊
總務長	何信賢	何信賢	總務處組長	葉韋伶	葉韋伶



名稱：大華技術學院 98 學年度第 2 次經費稽核委員會會議紀錄

時間：99 年 1 月 12 日（星期二）中午 12 時 10 分

地點：大華樓 5 樓會議室

主席：主任委員 盧豐彰

記錄：齊華強

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：

感謝各位委員期末考期間抽空參加會議，請依議程開會。

貳、確認上次會議紀錄：如會議資料經確認存查。

參、報告事項：

一、工作報告：

（一）柯會計主任雪瓊：

1. 請委員參閱平衡表有關土地資料，今年較去年同期增加，是因 D 區停車場所有權已完全過戶學校名下，從預付土地工程款轉列土地；應付款項增加，則因年底部分計畫核銷較晚，致未能及時付款；代收款項因納入教育部補助畢業生職場就業實習方案 1-1 而增加。
2. 經費運用概況表收入預算達成率 47.8%；學雜費收入估計短少 5,500 萬元；經常門支出差異大者，主要因教師轉行政職，原人事薪資編列在教學研究訓輔項支出轉列至行政管理支出。

（二）盧委員豐彰：

1. 98 學年度第 1 次經費稽核作業，已於 98 年 12 月 30 日實施完畢，作業方式與上學年度相同，感謝本次各分組委員的參與及受稽單位的配合，更感謝非本次編組稽核委員的協助。
2. 有關獎補助經費每年度標餘款之分配事宜，建議學校採取預先提報預算之制度，以利採購時效及避免發生採購流程

之缺失。

3. 獎助教師著作等案過度集中於少數人之問題，建議學校參考他校之作法，避免再度被管科會列為待改善缺失。
4. 單價金額一萬元以內之設備採購案，不宜列入資本門預算，請相關單位於採購時加強留意。
5. 會計報表對於預算實際執行時之變更事項，宜加強註解說明，對於報表格式或內容，宜避免出現無法判讀之符號或文字。
6. 建議學校對校園中長期規劃案所需資金之籌措，宜建立各種想定方案之「財務規劃案」。

二、自由發言：

(一)主席：

請各位委員會後持續協助盤點並簽名以符合規定。

(二)葉韋玲組長：

現金、銀行存款金額及相關帳冊經盤點後，仍請委員依規定簽名，教育部規定盤點要有二分之一以上委員簽名。

(三)盧委員豐彰：

學校全力朝邁向科大衝刺，亦有許多精進措施，其中鼓勵教師優退優離及轉行政職對學校財務有何影響。

(四)柯會計主任雪瓊：

教師轉行政職及 99 年 2 月 1 日起優退（離），將新增部分鐘點費，惟下學期因教師優退後，人事薪資會減少，整體而言對財務改善是正面的。

(五)陳委員燕釗：

經費運用概況表 98 學年度預算財務收入與目前實際收入之差異，請會計室說明。

(六)柯會計主任雪瓊：

財務收入項金額減少主要是因銀行利率降低所致。

(七)盧委員豐彰：

就目前學校財務狀況顯示尚有結餘，學校為求發展，未來仍有重大建設，財務情況是否足以支應。

(八)柯會計主任雪瓊：

學校目前資金結餘，就平衡表未指定用途權益基金所示為 54,235 萬元，待 97 學年度決算經教育部核定後，會調減 97 學年度虧損約 7 仟萬元，故 97 學年度結束後資金結餘約 4.7 億元，估計 98 學年度學雜費收入仍將短少，加上教師優退(離)支出及改名科大專案支出經費，總計資金將減少約 1 億元，結餘款尚有 3.7 億元支應未來新志清堂的建築支出。

(九)主席：

經費稽核委員會設置要點、98 學年度經費稽核委員會內部稽核實施計畫、內部稽核紀錄表、管科會訪視意見管制事項表及學校自評表，均請委員參閱運用，另管科會訪視意見請行政單位重點說明。

(十)齊秘書華強：

經費稽核委員會設置要點已依訪視委員意見修訂，委員任期改為二年，每年改選二分之一，以利委員經驗傳承。

(十一)李人事主任少白：

1. 本校著作獎勵，均依獎助教師辦法核算獎勵金額，98 年度著作獎勵每點之金額已提高，並將提請校教評會每年度檢討相關辦法。
2. 不宜過於集中補助單一人員及獎勵金入帳方式等建議，人事室將提請校教評會討論，修訂相關辦法。學校將持續積極協助教師升等，並將依程序嚴謹辦理外審以提高升等品質。有關獎勵教師薪資案，學校將於 98 年度以適當標示讓同仁了

解教部補助情形。

3. 圖資中心電子期刊學校已改列於經常門支出用。

(十二)何總務長信賢：

財務保管項列為優點，總務處仍將持續精進；自評表招標公告日與決標日有誤已改正。

(十三)謝研發長振中：

著作獎勵如欲提高獎助金額，需在獎助辦法上修正，同意人事室說明。

(十四)盧委員豐彰：

建議獎補助經費標餘款之支用，能先期討論規劃採購儀器設備項目及額度，並排定優先序，以發揮行政效率。

肆、討論事項：

單位：研發處

案由：本校 98 年度整體發展獎補助經費使用情形(執行清冊)等表件資料，如附件，提請審核。

說明：依據「98 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。

辦法：

一、審核通過後陳報教育部。

二、依規定上傳公告於教育部及本校網站。

附件：98 年度獎補助經費執行清冊、97 及 96 學年度會計師查核報告(含平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)、會議紀錄(含專責小組、經費稽核委員會與公開招標紀錄、簽到單)與修正前、後之經費支用計畫書。

決議：審核通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

98 學年度經費稽核日期將視需要彈性調整，原則上會儘量協調委員時間，並請秘書室協助通知，感謝各位的與會及意見，謝謝大家。

柒、散會

裝

訂

會議名稱：98 學年度第 2 次經費稽核委員會議

開會時間：中華民國 99 年 1 月 12 日(星期二)中午 12 時 10 分

開會地點：大華樓五樓會議室

主持人：詹榮新

出席：經費稽核委員暨列席人員

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
自工系	張榮鴻		國貿系	柳映亭	
化材系	廖彥智		財金系	郭莎玲	請假
電機系	盧豐彰	詹榮新	行管系	何惠珍	
電子系	徐慶陸		觀光系	陳燕釗	陳燕釗
資工系	謝豐陽		電通系	潘郁仁	潘郁仁
工管系	林吉仁	林吉仁	通識中心	賴進義	賴進義
外語系	李佩怡		體育室	黃玉萍	黃玉萍
資管系	李培育	李培育	職員代表	張淑娟	張淑娟

列席：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
主任秘書	杜鳳棋	杜鳳棋	圖資長	徐元佑	
教務長	劉玉山	劉玉山	人事室主任	李少白	李少白
總務長	何信賢	何信賢	會計室主任	柯雪瓊	柯雪瓊
研發長	謝振中	謝振中	總務處組長	葉韋伶	葉韋伶